



Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským
Corvin Mátyás Alapiskola
Rybárska ulica č.2 931 01 Š a m o r í n

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

pečiatka školy

Mgr. Mészáros Péter
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30. septembra 2025.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagógov a nepedagogických zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy.

Školský poriadok určuje pravidlá o výkone práv a povinností žiakov a zákonných zástupcov žiakov v škole, ako i vzájomných vzťahoch žiakov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy a o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Školský poriadok má za cieľ, aby každý Tvoj prejav v škole i mimo nej zodpovedal pravidlám spoločenského správania, ktoré umožnia Tebe a Tvojim spolužiakom pokojne sa vzdelávať a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

So školským poriadkom budete oboznámení na začiatku školského roka prostredníctvom triednych učiteľov a v tlačenej forme ho budete mať vyvesený v triede. Školský poriadok bude verejne prístupný i na webovej stránke školy.

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.XI.1959.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohdetným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby

vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie sa riadi podľa rozvrhu hodín, ktorý určil riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci.
2. Vyučovanie sa začína o 7:50 hod. a končí o 15:05 hod.

Časový rozvrh hodín:

1. hodina	7:50 – 8:35 hod.
prestávka	5 minút
2. hodina	8:40 – 9:25 hod.
prestávka	15 minút
3. hodina	9:40 – 10:25 hod.
prestávka	5 minút
4. hodina	10:30 – 11:15 hod.
prestávka	10 minút
5. hodina	11:25 – 12:10 hod.
prestávka	5 minút
6. hodina	12:15 – 13:00 hod.
prestávka	30 minút
7. hodina	13:30 – 14:15 hod.
prestávka	5 minút
8. hodina	14:20 – 15:05 hod.

3. Budova školy je otvorená v čase od 7:00 hod. do 17:00 hod. Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) je otvorený v čase od poslednej vyučovacej hodiny do 17:00 hod.
4. Žiaci vstupujú do školskej budovy hlavným vchodom od 7:00 hod. Ostatné vchody (východy) žiaci nesmú používať.
5. Školu uzatvára o 8:00 hod. školníčka, ktorá má službu na vrátnici.
6. Na chodbách pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú dozor pedagogickí zamestnanci. Počas prestávok žiaci rešpektujú pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú dozor.
7. Triedu odomykajú a uzamykajú poverení žiaci.

Práva žiaka

Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) k danému učivu položiť otázku súvisiacu s učivom,
- d) na omyl,

- e) na objektívne hodnotenie,
- f) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- g) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- h) na prestávku a využiť ju na odpočinok podľa vlastného uváženia, ale tak, ako ju stanovuje školský poriadok školy,
- i) zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných,
- j) na bezplatné vzdelanie v základných školách,
- k) na vzdelanie v materinskom jazyku v zmysle zákona,
- l) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- m) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- n) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- o) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- p) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- q) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- r) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- s) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- t) na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
- u) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- v) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch,
- w) na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- x) na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať výsledky klasifikácie a zdôvodnenie hodnotenia písomných prác a testov do 10 dní od napísania,
- y) do 3 dní požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci 1. alebo 2. polroka.

Povinnosti žiakov

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:00 hod., najneskôr o 7:45 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. V prípade, že žiak mešká na prvú vyučovaciu hodinu a toto meškanie je zapríčinené „svojvoľne“ (opakované zaspanie, túlanie sa a pod.), vyučujúci zaznamená do triednej knihy. Tri oneskorené príchody na vyučovanie, /ktoré nebudú vopred nahlásené a písomne ospravedlnené rodičom – napr. lekárske vyšetrenie a pod./ budú kvalifikované ako jedna neospravedlnená hodina na vyučovaní. Toto niekoľko minútové meškanie nie je možné ospravedlniť ani rodičom, resp. zákonným zástupcom.
3. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti. Po ukončení záujmovej činnosti ich vyučujúci odprevadí do šatne.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 08:00 hod.
5. Do školskej budovy žiaci vchádzajú a vychádzajú výlučne hlavným vchodom.
6. Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv, preobujú sa do zdravotne nezávadnej obuvi (nie do športovej obuvi na telesnú výchovu), uložia si topánky a odložia vrchný odev na vešiaky v šatníkových skrinách.

Správanie žiakov na vyučovaní

Žiak má povinnosť osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Na vyučovaní i počas prestávok sa žiaci správajú slušne, kultúrne v súlade s etikou správania. Správanie žiakov musí byť nevýstredné v súlade s pravidlami slušného správania iných žiakov alebo dievčat.
3. Na vyučovanie prichádzajú žiaci čisto oblečení a nevýstredne upravení bez známok príslušnosti k extrémnym skupinám.
4. Žiaci chodia do školy čisto, slušne a primerane veku oblečení a upravení, aby ich vonkajší vzhľad nebol zbytočne vyzývavý a výstredný. Za nevhodné oblečenie a úpravu sa považujú: priveľmi krátke sukne a nohavice, trička s vulgárnym nápisom v akomkoľvek jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy a odhalený pupok, výstredné prefarbenie vlasov, výstredný účes, maľovanie tváre, lakovanie a výstredná dĺžka nechťov, piercing, tetovanie.
5. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
6. Po zazvonení sedí každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá zreteľne a nahlas. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať, rovnako nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Vyučujúci posúdi závažnosť dôvodov a podľa toho žiaka ospravedlní.
10. Domáce úlohy sú žiaci povinní vypracovávať doma a neodpisujú ich v škole.
11. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
12. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a je im vždy nápomocný, ak to potrebujú.
13. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
14. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku. Šetrí učebnice, učebné pomôcky školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodí, rodičia sú povinní škodu uhradiť v plnom rozsahu. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí celý kolektív triedy.
15. V čase od príchodu do školy do začatia vyučovania, rovnako i počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede alebo na príslušnej chodbe. Nebehajú a nevyvádzajú, aby neprivodili úraz sebe či inému. Akékoľvek zranenie či úraz je žiak alebo spolužiak povinný ihneď oznámiť pedagógovi na dozore, na vyučovaní alebo triednemu učiteľovi. Žiaci opúšťajú triedu len v nutných prípadoch.
16. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.

17. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba žiaci pozdravia tým, že sa ticho postavlia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Pri odchode dospelaj osoby z triedy sa taktiež pozdravia vstaním. Rovnako zdravlia učiteľa, ktorý odchádza z triedy. Na hodinách TSV, VYV, FYZ, CHE, THD a pri písaní písomných a laboratórnych prácach žiaci nevstávajú.
18. Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca.
19. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
20. V ročníkoch 1-9. sa používa internetová žiacka kniha.
21. Na hodinách telesnej a športovej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim. Pred hodinou TSV sa žiaci 2. stupňa v šatni prezlečú do cvičebného úboru a tu si ich preberá a usmerňuje učiteľ TSV. Cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, peniaze a pod.) odovzdajú žiaci do úschovy vyučujúcemu.
22. Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrášaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipuláciou, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi, kyberšikanou. Nerešpektovanie tohto ustanovenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Na základe závažnosti týchto priestupkov môže nasledovať preradenie žiaka do ústavnej starostlivosti v spolupráci s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Okrem zníženej známky zo správania, podľa charakteru priestupku bude prípad nahlásený polícii.
23. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonným zástupcom. Cenné veci a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
24. Žiakom sa zakazuje nosiť do budovy školy kolieskové korčule, skatebordy. Kolobežky môžu odložiť do miestnosti na to určenú, vedľa hlavného vchodu.
25. Na základe usmernenia ministra školstva o používaní mobilov v školskom prostredí sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania zakazuje:
 - žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy,
 - žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
26. Ak žiak donesie do školy komunikačný prostriedok, tak len na vlastnú zodpovednosť. Komunikačné prostriedky žiaci odovzdajú pred prvou hodinou triednym učiteľom. Takto odovzdané komunikačné prostriedky budú odložené v kabinete triedneho učiteľa a budú vrátené po skončení vyučovania. Inteligentné hodinky žiaci môžu nechať, ale musia byť nastavené len v režime hodínok (nepripojené k mobilnému telefónu).
27. Zákaz podľa odseku 25 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
28. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 25 a inteligentné hodinky v rozpore s odsekom 26, môže mu škola komunikačný prostriedok alebo inteligentné hodinky dočasne odobrať. Komunikačný prostriedok bude uložený v bezpečnom priestore a bude si ho môcť prevziať iba zákonný zástupca žiaka. Žiakovi bude za každé takéto porušenie školského poriadku udelené výchovné opatrenie.
29. Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania: používanie komunikačných prostriedkov ako sú výlety,

exkurzie určí vyučujúci počas školskej akcie a to iba výhradne na účely komunikácie a vzdelávania.

30. Vyhотовovanie akýchkoľvek videozáznamov, hlasových nahrávok a fotografií, ich zverejňovanie na sociálnych sieťach, ktoré by akýmkoľvek spôsobom viedli k diskreditácii osôb, sa prísne zakazuje. Nedodržanie tohto ustanovenia bude hodnotené zníženou známkuou zo správania pri najbližšej polročnej alebo koncoročnej klasifikácii.
31. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky a katedry, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím. Uvedené a podobné priestupky (na vyučovaní i cez prestávku) zapíše učiteľ okamžite do internetového klasifikačného záznamu a rieši v spolupráci s triednym učiteľom.
32. Žiakov v priestoroch školy nemôžu navštevovať iné osoby okrem rodičov alebo zákonných zástupcov.
33. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
34. Akékoľvek straty žiak ihneď hlási vyučujúcemu a potom triednemu učiteľovi, ktorý vykoná dôsledné šetrenie s kolektívom žiakov. V prípade straty vecí vyššej hodnoty pedagóg nahlási riaditeľovi školy
35. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
36. Žiaci sú povinní oznámiť rodičom alebo učiteľom každý kontakt s osobami propagujúcimi drogy alebo osobami, ktoré by ich obťažovali alebo obmedzovali v ich právach akýmkoľvek spôsobom.
37. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - a) vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje,
 - b) učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - c) v prípade podozrenia situáciu riešia v úzkej spolupráci s riaditeľom školy,
 - d) ak je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok, triedny učiteľ okamžite informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy, ktorý kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
38. Žiakom sa prikazuje:
 - a) zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
 - b) dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - c) oznamovať triednemu učiteľovi všetky závažné a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - d) do zborovní, telocviční a odborných učební môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
39. Žiak je povinný pozdraviť a správne osloviť pracovníkov školy, správať sa slušne na verejnosti a obzvlášť voči starším, nemocným či telesne postihnutým.
40. Oslovenie a pozdravy:
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
41. Pedagogická dokumentácia (internetový klasifikačný záznam, internetová triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (dopisovať,...). **Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou.**

Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci v triede, po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorú žiaci využívajú v čase priaznivého počasia na regeneráciu a pohyb na

čerstvom vzduchu a na konzumáciu desiaty. V čase nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na príslušných chodbách, kde majú možnosť hrať stolný tenis. Cez veľké prestávky žiaci nesedia a neležia na chodbách, môžu postávať v skupinkách, alebo sa prechádzajú. Ak žiak spozoruje také správanie u spolužiakov, ktoré je v rozpore so školským poriadkom, ohlásí túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu.

2. **Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené otvárať veľké okná.**
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Žiaci sú povinní mať v triede hygienické potreby, riadne ich používať a pravidelne meniť.
5. Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať školský majetok – steny, dvere WC, knihy, nábytok a pod. (počarbanie, pomaľovanie, doškriabanie, zapálenie a pod.). Znečistenie je žiak povinný do 2 dní odstrániť. Akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak povinný aj prostredníctvom rodičov uhradiť alebo dať do pôvodného stavu.
6. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne, telocvične, zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom dozorkonajúcich učiteľov.
7. Žiaci 2. stupňa chodia max. 2 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny k odborným učebniam BIO, CHE, FYZ, IKT. Do odborných učební vstupujú v prítomnosti vyučujúceho.
8. Žiaci sa na krúžky, nepovinné predmety presúvajú samostatne. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred učebňou, resp. na vopred dohodnutom mieste.
9. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
10. Žiaci nesmú vstupovať do zborovne, kancelárie vedenia školy a do kabinetov bez vyzvania príslušnou osobou. Zaklopú a slušne si vyžiadajú vyučujúceho. Do kancelárie účtovníčky školy môžu žiaci prichádzať len v čase určenom – cez prestávky, prípadne po vyučovaní (okrem prípadu úrazu alebo situácie ohrozujúcej život a zdravie či majetok školy).
11. Rešpektujte zákaz fajčenia, požívanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorníte na to i ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Propagácia a nosenie cigariet, alkoholu a drog, prípadne iných omamných látok a zbraní do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do školskej jedálne na obed, alebo opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Na obed do školskej jedálne prichádzajú žiaci samostatne. Žiaci ŠKD vchádzajú do školskej jedálne v sprievode vychovávateľky. Pri stolovaní sa správajú kultúrne a rešpektujú spoločenské pravidlá i pokyny pedagógov a pracovníkov školskej jedálne.
4. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov, dodržiavajú dopravné predpisy a disciplínu. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
5. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
6. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberajú plnú zodpovednosť vychovávateľky, ktoré si žiakov preberú po skončení poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.
7. Zistenú stratu osobných vecí ohlásia žiaci vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájsené veci odnesú žiaci do kancelárie školy.

Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební,

chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, ako i všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, ods. 7, písmeno e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá triednej učiteľke.
5. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
6. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a včas. Účasť na vyučovaní povinných predmetov, nepovinných predmetov, záujmových krúžkov a dochádzky do ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
2. Každú neúčasť na vyučovaní povinných predmetov, nepovinných predmetov, záujmových krúžkov a dochádzky do ŠKD je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi (plánované lekárske vyšetrenie), v prípade jeho neprítomnosti zástupcovi riaditeľ'a školy. Povinnosťou žiaka je predložiť pozvánku na vyšetrenie.
5. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z dvoch dní triedny učiteľ, z troch a viac dní riaditeľ'a školy po predložení písomnej žiadosti.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
7. Každú neprítomnosť na vyučovaní ospravedlňuje rodič alebo zákonný zástupca žiaka písomne.

Neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
- za dva po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac trojnásobok týždenného počtu hodín.

Predloženie potvrdenia od lekára /podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania žiaka vi výchove a vzdelávaní v základnej škole/ sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
- za dva po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársnym potvrdením.

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje.

8. Po uplynutí neprítomnosti je žiak povinný predložiť ospravedlnenie triednemu učiteľovi najneskôr 2 dni od nástupu do školy.
9. Učivo prebrané počas neprítomnosti žiaka, ako aj zadané domáce úlohy je žiak povinný sa doučiť a napísať do troch dní odo dňa nástupu do školy.
10. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté pokarhanie alebo znížená známka zo správania.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Ak žiak nebude mať dost' klasifikačných podkladov na klasifikáciu za polrok, nebude klasifikovaný. Termín komisionálnej skúšky v danom predmete určí riaditeľ školy (marec, resp. august).

Práva a povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. V prípade neprítomnosti niektorého týždenníka určí triedny učiteľ náhradníka.

1. Týždenníci sa pred vyučovaním a počas prestávok starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za dostatok kriedy v triede, vetranie triedy malými oknami a udržiavajú triedu v čistote.
2. Týždenníci prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.
3. Ak do 5 minút nepríde do triedy vyučujúci, povinnosťou týždenníkov je upozorniť na to riaditeľa školy, resp. zástupcu riaditeľky školy.
4. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov.
5. Pri odchode z triedy týždenníci zodpovedajú za čistotu v triede (zotretá tabuľa, zatvorenie malých okien, vyložené stoličky, zhasnuté svetlá a pod.).
6. Týždenníci v rámci svojich možností dbajú o disciplínu spolužiakov počas neprítomnosti vyučujúceho.
7. V prípade poškodenia inventára triedy spolužiakmi túto skutočnosť okamžite hlásia triednemu učiteľovi.

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci majú právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení.
2. Na obed do školskej jedálne idú žiaci po skončení vyučovania a nie v jeho priebehu. Do školskej jedálne vstupujú bez tašiek, kabátov, čiapok.
3. Pri výdajnom okienku sa žiaci zaregistrujú pomocou elektronického čipu. Ak žiak zabudol doma svoj čip a má nahlásený obed, tak sa to hlási u vedúcej školskej jedálne.
4. Pri čakaní na obed sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi učiteľov, ktorí vykonávajú dozor, vychovávateľov, pracovníkov školy a zamestnancov školskej jedálne.
5. Pri obede zachovávajú pravidlá slušnosti, hygieny a kultúry stravovania, neznečisťujú stoly.
6. Po skončení obeda žiaci odnesú taniere, príbory a poháre na určené miesto, stôl nechávajú čistý. V tichosti opúšťajú miestnosť školskej jedálne.
7. V prípade nevhodného správania môžu byť žiaci zo školského stravovania vylúčení.

8. Obedy si žiaci odhlasujú deň vopred do 13:45 pomocou čipu alebo cez aplikáciu na internete.
9. V školskej jedálni je **zakázané zdržiavať sa rodičom žiakov a žiakom**, ktorí sa v jedálni nestravujú.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
3. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch prvého až štvrtého ročníka základnej školy sa môže hodnotiť slovne týmito stupňami:
 - a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
 - b) dosiahol dobré výsledky,
 - c) dosiahol uspokojivé výsledky,
 - d) dosiahol neuspokojivé výsledky.
4. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
5. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chváľitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatočný,
 - e) 5 – nedostatočný.
6. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - a) 1 – veľmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – menej uspokojivé,
 - d) 4 – neuspokojivé.
7. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
 - a) prospel,
 - b) neprospel.

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiakovi 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Opravné skúšky sa konajú v termíne od júna do posledného týždňa hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
4. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď koná opravné skúšky,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - e) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
 - f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona)
 - g) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí na žiadosť zákonného zástupcu.
5. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Žiakovi možno udeliť:
 - a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní,
 - b) pochvalu od triedneho učiteľa,
 - c) pochvalu od riaditeľa školy,
 - d) diplom.
4. Pochvaly a iné ocenenia sa udelia za výborný prospech, za úspešnú reprezentáciu školy, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin a pod.
5. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
6. Každému zápisu do internetovej žiackej knižky alebo internetového klasifikačného záznamu predchádza upozornenie vyučujúceho a potom zápis.
7. Disciplinárne opatrenia nastávajú vtedy, keď má žiak v internetovom klasifikačnom zázname záznamy o porušení školského poriadku. Podľa počtu zápisov v internetovom klasifikačnom zázname za klasifikačné obdobie môže triedny učiteľ navrhnúť výchovné opatrenia.

Postupnosť je nasledovná:

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok do internetového klasifikačného záznamu,
- zápis do internetovej žiackej knižky,

- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom triedy,
- návrh na zníženie známky zo správania.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za :

- menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach,
- 3 zápisy v internetovom klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke,
- 1-2 neospravedlnené hodiny,
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu,
- neodovzdanie komunikačných prostriedkov.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za :

- opakované, menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomenutí triednym učiteľom, ďalšie 3 zápisy v internetovom klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke,
- 3-4 neospravedlnených hodín,
- nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narúšanie vyučovania,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom,
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu,
- manipulácia so zapnutým neodovzdaným komunikačným prostriedkom,
- porušenie zákazu vykláňania sa z okien a vyhadzovaní papierov a iných odpadkov.

Pokarhanie riaditeľom školy bude udelené po prerokovaní vo výchovnej komisii za :

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní udelenom triednym učiteľom,
- závažné porušenie školského poriadku – úmyselné poškodenie školského majetku,
- 5-9 neospravedlnených hodín,
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- časté úmyselné narúšanie vyučovania,
- fyzické napadnutie iného žiaka,
- opakované zistené fajčenie, užitie drogy, alkoholu,
- ďalšie trojnásobné nenosenie úboru, pomôcok,
- vyhotovovanie akýchkoľvek videozáznamov, hlasových nahrávok a fotografií pomocou neodovzdaným komunikačným prostriedkom,
- nevhodné správanie sa mimo školy, znižujúce kredit školy,
- ďalšie 3 zápisy v internetovom klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke, po predchádzajúcom udelení pokarhania triednym učiteľom,
- za obzvlášť závažné previnenie voči školskému poriadku má riaditeľ právo udeliť na návrh triedneho učiteľa pokarhanie.

Znížená známka na stupeň 2 sa udeľuje za :

- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy,
- mimoriadne závažné porušenie školského poriadku,
- 10-19 neospravedlnených hodín,
- hrubé fyzické ublíženie či zranenie iného žiaka,
- hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy,
- vyhotovovanie akýchkoľvek videozáznamov, hlasových nahrávok a fotografií komunikačným prostriedkom a ich zverejňovanie na sociálnych sieťach.

Znížená známka na stupeň 3 sa udeľuje za :

- opakované priestupky , za ktoré bola navrhnutá 2 zo správania,
- správanie žiaka je sústavne v rozpore s pravidlami správania,
- 20-29 neospravedlnených hodín.

Znížená známka na stupeň 4 sa udeľuje za :

- opakované priestupky, za ktoré bola navrhnutá 3 zo správania,
- sústavné, zámerné narušanie korektných vzťahov, ohrozovanie iných žiakov,
- nad 30 neospravedlnených hodín.

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva razy.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor,
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§3 ods. (7) zákona 317/2009). Trestný zákon rozoznáva niekoľko skutkových podstat trestných činov, ktoré smerujú proti chráneným osobám so zvýšenou hranicou trestnej sadzby.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo na:

1. poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa,
2. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
3. poskytovanie informácií o vedomostiach žiaka v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon),
4. toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu,
5. informácie o škole (konceptný zámer rozvoja školy, učebné varianty v triedach, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálne – technické vybavenie),
6. vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
8. volenie a byť volený do rady školy,
9. poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
10. začlenenie svojho dieťaťa a z toho vyplývajúci prístup vo výchove a vzdelávaní žiaka,
11. odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (Školský zákon),
12. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom,
13. povolenie opustiť školu s dieťaťom počas vyučovania (plánované ošetrenie u odborného lekára, mimoriadna udalosť v rodine a pod.),

14. komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
15. informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
16. nahliadnutie do písomných prác svojho dieťaťa,
17. informácie o dochádzke svojho dieťaťa do školy,
18. oboznámenie so školským poriadkom školy,
19. vyriešenie podnetov a sťažností,
20. vydanie potvrdenia o návšteve školy,
21. vydanie odpisu vysvedčenia.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
7. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiadajú jeho rodič alebo zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť vyučujúci, z dvoch dní triedny učiteľ, inak riaditeľ školy.
8. V prípade nepredvídanej neúčasti žiaka na vyučovaní (napr. pre náhlu chorobu) bezodkladne oznámiť príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr však do 24 hodín. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a podobne.
9. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole.

Neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
- za dva po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac trojnásobok týždenného počtu hodín.

Predloženie potvrdenia od lekára /podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedľňovania žiaka vi výchove a vzdelávaní v základnej škole/ sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín,
- za dva po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením. Po uplynutí neprítomnosti je žiak povinný predložiť ospravedlnenie triednemu učiteľovi najneskôr 2 dni od nástupu do školy.

10. Ospravedlnenie žiakovej neprítomnosti predložiť zásadne v písomnej forme. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľovi. V takom prípade môže žiak opäť nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
11. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní. V opačnom prípade škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa ustanovenia zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Pri tomto postupe sa škola riadi usmernením MŠ SR č. 231/2003-4 zo dňa 7. 3. 2003 a zákonom 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.
12. Oznámiť neprítomnosť žiaka na výchovnej činnosti v ŠKD v určitý deň vychovávateľke. Predčasný odchod žiaka zo ŠKD je možný len na základe písomného oznámenia rodičov, alebo ak si žiaka príde zákonný zástupca osobne prevziať.
13. Rodičia môžu úradné záležitosti vybaviť denne na sekretariáte školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.

Odporúčania pre zákonného zástupcu:

- a) zúčastňovať sa na rodičovských združeniach a konzultáciách, organizovaných školou,
- b) kontrolovať žiacku knižku, internetovú žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa,
- c) nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a v čase po vyučovaní,
- d) nevstupovať bezdôvodne do priestorov školy, tried a školskej jedálne,
- e) nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole,
- f) nedovoliť svojmu dieťaťu nosiť do školy veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy.

Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
2. Tento školský poriadok vydáva riaditeľ Základnej školy Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským na základe § 153, ods. 1 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní Školského zákona.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednych hodinách a rodičov pomocou webovej stránky školy.
4. Dodržiavanie školského poriadku školy je pravidelnou náplňou klasifikačných a hodnotiacich pedagogických rád a pracovných porád.
5. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 30.09. 2025 a radou školy dňa 15.10.2025.
6. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom 16.10.2025.
7. Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť predchádzajúceho Školského poriadku.

Dodatok č. 1
k školskému poriadku

Základnej školy Mátyása Korvína s VJM,
Rybárska 2, 931 01 Šamorín

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025, 2025/2026

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných*

³² Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

³³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁴ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

³⁵ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

³⁶ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁸.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

³⁷ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

³⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁴⁰ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴² § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 30. januára 2025.

V Šamorína 30.1.2025

Mgr. Péter Mészáros
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 22.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 29.01.2025

⁴³ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

