

Zamestnávateľ	Cestovný príkaz	Osobné číslo
1. Priezvisko, meno, titul		Útvar
2. Bydlisko		Telefón, klapka
		Normálny pracovný čas
		od do

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu)
5. Predpokladaná čiastka výdavkov €
6. Povolený preddavok € vyplatený dňa pokl. doklad číslo

.....
Podpis pokladníka

.....
Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty

Vyúčtovanie pracovnej cesty

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa
So spôsobom vykonania súhlasí
Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca

8. Výdavkový – príjmový* pokladničný doklad číslo
- Účtovná úhrada bola upravená na €
- Slovom €
- Vyplatený preddavok €
- Doplatok – preplatok* €
- Súhlas zamestnanca (§ 57 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce)

ÚČTOVACÍ PREDPIS

Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka
Poznámka o zaúčtovaní				

.....
podpis zodpovedného zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu

.....
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie

.....
Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)

.....
Dátum a podpis pokladníka

.....
Schválil (dátum a podpis)

Vyúčtovanie pracovnej cesty

Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD ¹⁾ miesto rokovania podčiarknite	hod.	Použ. dopr. prostr. ²⁾	Vzdia- lenosť ³⁾ km	Počet hodín prekáž. v práci ⁴⁾	Plnenie pracov. úloh od – do	Náhrady pri pracovnej ceste ⁵⁾				Iné náhrady ⁶⁾	Spolu	Upravené
							Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocľážné	Nutné vedľajšie výdavky			
							€	€	€	€	€	€	€
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												

Bezplatne boli poskytnuté ⁷⁾

Raňajky	Obed	Večera

(prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne)

Poznámky:

¹⁾ Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.

²⁾ Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:

O - osobný vlak AUS - auto služobné
R - rýchlik AUV - auto vlastné
A - autobus MOS - motocykel služobný
L - lietadlo MOV - motocykel vlastný

³⁾ Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku.

⁴⁾ § 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách:

Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh sa považuje za výkon práce.

⁵⁾ Nárokové náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

⁶⁾ Nenárokové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou okrem príspevkovej organizácie, ktorej objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok zriaďovateľa, a zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom, ak sú zamestnanci obce alebo vyššieho územného celku odmeňovaní podľa osobitného predpisu, môže poskytovať zamestnancom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasným pridelením s vyslaním do štátu Európskej únie, so vznikom pracovného pomeru, s výkonom práce v zahraničí a s cestou v súvislosti s mimoriadnym výkonom práce mimo rozvrhu pracovných zmien do miesta pravidelného pracoviska a späť a vyššie náhrady, ako ustanovuje tento zákon.

⁷⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6: Ak zamestnávateľ preukázane zabezpečí zamestnancovi na pracovnej ceste plne bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak preukázane zabezpečí stravovanie čiastočne bezplatné, stravné sa úmerne kráti podľa § 5 ods. 1 až 7.

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

.....
Dátum a podpis účtovateľa